

Divendres, 17 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castelldefels**

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a publicacions locals de les entitats sense ànim de lucre, per a l'any 2015

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 2 de juliol de 2015, va aprovar les Bases específiques per a la convocatòria i atorgament de les subvencions destinades a PUBLICACIONS LOCALS DE LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE per a l'any 2015, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a PUBLICACIONS LOCALS DE LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, de conformitat amb allò que estableix el Capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a què fa referència el punt anterior.

Tercer.- Aprovar una despesa per un import màxim de 6.000 EUR, amb càrrec a la consignació pressupostària 19.9200.48901, reserva comptable de crèdit A 44566/15, del pressupost municipal de l'any 2015.

Quart.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les bases i de la convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PUBLICACIONS LOCALS DE LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A L'ANY 2015.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris.

Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1

Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a publicacions (en paper) locals i gratuïtes de les entitats sense afany de lucre per a l'any 2015, en les matèries següents:

- a) Fomentar la comunicació de les activitats de l'entitat a la ciutadania de Castelldefels.
- b) Ajudar econòmicament les entitat registrades al Registre d'Entitats Municipals a sufragar costos de les seves publicacions periòdiques.

Divendres, 17 de juliol de 2015

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant l'any 2015.

Excepcionalment, a instància motivada dels beneficiaris abans de l'exhauriment del termini, se'ls podrà concedir una pròrroga del termini sobre aquest per a la finalització de l'execució del projecte de la subvenció, prèvia sol·licitud del beneficiari.

Article 2 Procediment

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 3 Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases, les entitats, associacions o fundacions, legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial, que a la data de la sol·licitud, reuneixin els requisits que estableix la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003 de 17 de novembre), i amb estricta observança del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

Article 4 Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota la documentació haurà de presentar en format DIN A4 sense enquadernar i indicar al registre el número de PAC 004789/2015.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'aprovació de la convocatòria i finalitzarà el dia 30 de juliol de 2015.

4.3. Poden sol·licitar subvencions aquelles entitats que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

4.3.1. Imprès de sol·licitud, adreçada a la regidora de Comunicació i Imatge, d'acord amb el model-tipus normalitzat per l'Ajuntament de Castelldefels, que està disponible a l'OAC o a www.castelldefels.org/subvencions i que inclourà les dades següents:

4.3.1.1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.

4.3.1.2. Dades generals de l'entitat.

4.3.1.3. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la secció de Comunicació i Imatge les que s'obtinguin en el futur.

4.3.1.4. Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb la previsió total dels ingressos i les despeses.

4.3.1.5. Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

4.3.1.6. Compromís de complir totes les condicions que es recullen a les presents bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i ens dependents.

4.3.1.7. Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n.

4.3.1.8. Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Divendres, 17 de juliol de 2015

4.3.1.9. Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, salvat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2. Projecte de la publicació que s'ha de subvencionar on ha de constar: números editats per any, tiratge de la publicació, cost total previst de la publicació o publicacions editades durant el 2015, punts de distribució, ingressos que se n'obtingran i subvenció sol·licitada. Caldrà explicar l'objectiu del projecte les fases d'execució i el temps de desenvolupament de cadascuna. (En format DIN A4 i sense enquadernar).

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5. Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 10 dies, reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la aquesta convocatòria serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

La regidora delegada de Comunicació i Imatge
El cap de la Secció de Comunicació i Imatge
Un tècnic de la Secció de Comunicació i Imatge

5.4. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel cap, o persona en qui hagi delegat.

Article 6

Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en el present article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

a) Cofinançament de l'activitat, pot restar fins a 10 punts

Aquests 10 punts, s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

Des de la no-existència de cofinançament: resta 10 punts

Fins a l'existència de cofinançament del 90 %: resta 1 punt

S'entén com a cofinançament la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Dit cofinançament ha de ser extern a aquest Patronat, a l'Ajuntament i als seus altres Organismes Autònoms.

b) No haver renunciat ni haver estat objecte de revocació a subvencions concedides per qualsevol àrea l'exercici anterior, pot restar fins a 2 punts

Aquests 2 punts, s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

Renúncia de més del 50% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 2 punts

Renúncia de entre el 49.9% i el 10% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 1 punt

Divendres, 17 de juliol de 2015

Renúncia de menys del 9.9% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 0,10 punt.

- c) La viabilitat tècnica i econòmica del projecte, pot sumar fins a 10 punts
- d) Qualitat i rigor del projecte, pot sumar fins a 11 punts
- e) L'interès social del projecte, pot sumar fins a 10 punts
- f) Implantació social de l'entitat al municipi, pot sumar fins a 9 punts
- g) Possibilitat d'incidència en la ciutadania, pot sumar fins a 10 punts
- h) Nombre de destinataris previstos de l'actuació, pot sumar fins a 10 punts
- i) Resultat d'altres projectes desenvolupats anteriorment per l'entitat que sol·licita la subvenció, pot sumar fins a 8 punts
- j) Continuïtat en execució de projectes iniciats en l'exercici anterior per l'entitat, pot sumar fins a 8 punts
- k) Incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació per a la difusió del projecte, pot sumar fins a 8 punts
- l) Claredat i detall del pressupost aportat, pot sumar fins a 8 punts
- m) Inclusió específica de la perspectiva de gènere en l'elaboració i execució del projecte, pot sumar fins a 8 punts

Caldrà un mínim de 30 punts, per tal de resultar beneficiari de subvencions.

Article 7

Import de les subvencions

7.1. Cadascuna de les subvencions que s'atorguin tindrà una dotació individual màxima de 1.000 EUR, que podrà ser variable entre les entitats seleccionades en funció de la valoració dels projectes presentats efectuada per la comissió qualificadora, dins el límit de la quantia total de 6.000 EUR, que és la destinada a les subvencions en la convocatòria per l'any 2015 que és objecte de les presents Bases.

7.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.3. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.4. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

7.5. En el cas que s'hagi justificat i autoritzat expressament, per part de l'Ajuntament de Castelldefels, la possibilitat de la subcontractació en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 8

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimadors.

Divendres, 17 de juliol de 2015

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 20 dies, comptat a partir de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.4. Amb l'acceptació tàcita l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.5. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9

Justificació i pagament de les subvencions

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció (2015). Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció (2015).

9.1.3. Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Imprès de justificació

- Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.4. Un exemplar de totes les publicacions editades fins al moment de presentar la justificació de la subvenció o la maqueta de les publicacions que estiguin en projecte de publicació i que encara no hagin estat publicades.

9.1.5. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2 Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que de manera indubtable responguin a l'objecte subvencionable, com: impressió, disseny, repartiment o equivalent.

No seran despeses justificables de la subvenció:

Els consumibles d'impressores de les entitats.

Excepcionalment seran subvencionables, publicacions, no gratuïtes, o bé, que n'obtinguin ingressos per publicitat. En aquest cas, caldrà declarar a la justificació econòmica aquests ingressos obtinguts al igual que qualsevol ajuda, o altres recursos obtinguts per o per a l'activitat, i acreditar que el total d'ingressos no supera el cost total; en cas que es superi caldrà retornar el diner públic.

Divendres, 17 de juliol de 2015

Les despeses d'hostalatge, àpats, d'aliments, begudes, transport, pàrquing ni similar.

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat porti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

No serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

9.3. Pagament.

El pagament de la subvenció és realitzarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i sigui considerada acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de la Secció de Comunicació i Imatge.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment pel departament de Comunicació i Imatge per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament de Castelldefels a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 11

Difusió de les activitats subvencionades

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades l'Ajuntament de Castelldefels, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip vigent de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat (annex 1). Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Article 12

Responsabilitats

Les entitats beneficiàries resten obligades a contractar, l'assegurança per accidents i/o responsabilitat civil necessàries que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de la o les activitats,

Divendres, 17 de juliol de 2015

objecte d'aquestes bases. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

Article 13

Mesures de control

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14

Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 3 de juliol de 2015

La regidora delegada de Comunicació i Imatge, María Miranda Cuervas